

Aika 16.01.2023, klo 17:13 - 19:05

Paikka Auraamo, Turuntie 1

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastus**
- § 3 Lausunto kunnanhallitukselle esi- ja perusopetuksen valtiosuudesta**
- § 4 Oppilasmäärät lukuvuonna 2022 - 2023**
- § 5 Talousarvion täytäntöönpano-ohje**
- § 6 Talouden toteuma tammi- marraskuu 2022**
- § 7 Poikkeamislupa omakotitalon rakentamiseksi Pikku Lahdon alueelle**
- § 8 Aurajokirannan asemakaavan muutos: kaavaehdotus**
- § 9 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 10 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 11 LISÄPYKÄLÄ: Varhaiskasvatuksen palkkausluvut**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tomi Kauhanen, puheenjohtaja
Niina Aarnio, poistui 18:45
Laura Alikeskikylä
Ari-Pekka Haapanen
Jenni Päätalo
Taru Sahla
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Kalle Isotalo
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Matti Leppäkoski
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tomi Kauhanen
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.01.2023

19.01.2023

Laura Alikeskikylä

Ari-Pekka Haapanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Laura Alikeskikylä ja Ari-Pekka Haapanen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Laura Alikeskikylän ja Ari-Pekka Haapasen.

§ 3

Lausunto kunnanhallitukselle esi- ja perusopetuksen valtiosuudesta

AurDno-2023-9

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Lausunto kunnanhallitukselle.pdf

Kunnanhallitus on kokouksessaan 31.10.2022 § 210 antanut toimeksi virkajohdolle laatia lausunto esi- ja perusopetuksen valtiosuuden virheelliseen kirjaamiseen johtaneista syistä. Selvityspyyntö kirjattiin pöytäkirjaan seuraavasti:

"Auran kunta on saanut syksyn 2021 tilastointipäivän perusteella rahoitusta 41 muusta kuin vaikeimmin kehitysvammaisesta pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaasta ja yhdestä (1) vaikeimmin kehitysvammaisesta pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaasta. Auran kunta on kuitenkin 6.10.2022 ilmoittanut Opetushallitukselle, että oikea lukumäärä on 12 ja vaikeimmin kehitysvammaisten pidennetyn oppilaiden oikea lukumäärä 0."

Kyseinen virhe tuottaa kunnalle 650 000 € takaisinmaksuveloitteen kuluvalta vuodelta ja 2021 vuoden takaisinmaksun määrää ei vielä tänään tiedetä. Kyseistä summaa ei löydy tämän vuoden budjetista. On siis kiistaton seikka, että takaisinmaksu on yllättävä ja siihen ei ole kunnassa kyetty ajoissa varautumaan.

Jotta asioiden ja tapahtumien kulkuun ja vastuisiin saadaan kunnanhallituksessa selvyys, asiasta on tehtävä kirjallinen selvitys kunnanjohtajan toimesta vuoden 2022 aikana. Takaisinmaksu kun vaikuttaa olennaisesti kunnan maksuvalmiuteen ja ensi vuoden budjetin laadintaan.

Selvityksestä on ilmeistä, mitkä ovat olleet tässä kyseisissä asioissa mukana olleiden johtavien viranhaltijoiden velvollisuudet ja vastuut ja miksi on syntynyt laiminlyöntejä. Samalla on selvitettävä, miksi sisäinen tarkastus ei ole virhettä huomannut, koska kyseessä on kahden vuoden ajalta virheellinen tulkinta. Tarkastuslautakunnan toimintamahdollisuuksia asiassa ei tällä selvityksellä haluta mitenkään rajoittaa.

Raportissa on tuotava julki, millä korjaavilla toimenpiteillä kunnan operatiivinen johto varmistaa, että vastaisuudessa samalta virheeltä vältytään."

Kunnanjohtaja on toimeksisaaneena pyytänyt hallinto-/sivistysjohtajaa, nykyistä rehtoria sekä tilintarkastajaa esittämään kirjallisesti näkemyksensä oman roolinsa /tehtävänsä/havaintojensa kautta tähän ei-toivottuun tilanteeseen johtaneiden tapahtumien kulusta. Saatujen selvitysten pohjalta on koostettu pykälän liitteenä oleva lausunto.

Selvitysten pohjalta voidaan todeta, että esi- ja perusopetuksen virheellinen tilastointi ei ole ollut tahallista/tuottamuksellista vaan monen valitettavan mutta inhimillisen muutostekijän yhteisvaikutuksena syntynyt virhe. Kirjausvirhe ja siihen liittyvä takaisinperintä vuoden 2021 osalta korjataan vuoden 2022 tilinpäätöksessä, jonka jälkeen enempää vaikutusta ei synny.

Jatkossa vastaavatyypiset tilanteet estetään seuraavin toimenpitein:

- Sisäisen valvonnan ohjeistuksiin, prosesseihin ja vastuisiin kiinnitetään aiempaa enemmän huomiota. Tarvittaessa järjestetään aiheeseen liittyvää koulutusta sitä tarvitseville.
- Hallintosäännön mukaisten vastuiden ja velvollisuuksien sekä ylipäänsä roolien selkiyttäminen varmistetaan jo perehdytysvaiheesta alkaen.
- Toimialajohto varmistaa riittävän, säännöllisen dialogin omien vastuualueidensa esihenkilöiden kanssa. Vastuualueen esihenkilö puolestaan huolehtii tiedonkulusta oman vastuualueensa sisällä. Jokaisella on organisaatiossa vastuu tiedon hankkijana ja välittäjänä oman tehtävän hoitamisen osalta.
- Erityisesti muutostilanteiden johtamisessa tiedon siirtyminen, oikean menettelyn noudattaminen sekä ohjeiden oikein ymmärtäminen tulee varmistaa.
- Kunnan asianhallintaan ja kirjaamiskäytäntöihin (dokumentointi) liittyvää ohjeistusta tulee selkiyttää ja yhdenmukaistaa, erityisesti sähköisten käytäntöjen yleistyessä. Aiheeseen liittyvää osaamista on tarpeen lisätä sihteereistä ylimpään johtoon asti.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä lausunnon esi- ja perusopetuksen valtiosuosuksista tiedoksi sekä
2. hyväksyä ja antaa viranhaltijoille toimeksi lausunnossa eritellyn suunnitelman korjaavista toimenpiteistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Tuija Pellosmaa, osallisuusjävi

Tiedoksi

Esihenkilöt

Sivistyslautakunta, § 81, 29.11.2022
Kunnanhallitus, § 4, 16.01.2023

§ 4

Oppilasmäärät lukuvuonna 2022 - 2023

AurDno-2022-463

Sivistyslautakunta, 29.11.2022, § 81

Kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 29.3.2021 § 7, että Kirkonkulman koulu jatkaa nykyisellään lukuvuodet 2021-2022 ja 2022-2023 ja jos silloin oppilasmäärä jää alle 40 tai jos yhtenäiskoulun oppilasmäärä laskee niin, että luokkakoot ovat alle 16 oppilaan kaksisarjaisena, aloitetaan sulkemisen edellyttämät toimet.

Lukuvuonna 2022 - 2023 Kirkonkulman koulussa on 52 oppilasta. Luokittain oppilaat jakautuvat seuraavasti: 1. lk 12 opp., 2. lk 6 opp., 3. lk 4 opp., 4. lk 10 opp., 5. lk 8 opp. ja 6. lk 12 opp. Tulevana lukuvuonna 2023-2024 tilanne näyttää tällä hetkellä siltä, että Kirkonkulmalla on oppilaita 44.

Yhtenäiskoulun oppilasmäärä on lukuvuonna 2022-2023 alakoulun puolella 285. Ryhmäkoot ovat seuraavat:

1A 15 opp., 1B 16 opp., 1C 15 opp., 2A 16 opp., 2B 19 opp., 1-2D 10 opp.

3A 15 opp., 3B 16 opp., 4A 19 opp., 4B 21 opp., 3-4D 11 opp.

5A 13 opp., 5B 17 opp., 5C 14 opp., 6A 19 opp., 6B 17 opp., 6C 20 opp., 5-6D 12 opp.

Tulevana lukuvuonna 2023-2024 tilanne näyttää tällä hetkellä siltä, että Yhtenäiskoulussa aloittaa kaksi ensimmäistä luokkaa, sillä esiopetuksesta siirtyviä oppilaita on 35 (36). Luvuissa ei ole huomioitu muuttoliikettä tms tilanteeseen vaikuttavia tekijöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää todeta, että lasten lukumäärän perusteella Auran kouluverkko jatkaa kahden koulun mallilla. Lisäksi lautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle edellä esitetyt oppilaiden lukumäärät tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 4

Sivistyslautakunta on käsitellyt oppilasmääriä Kirkonkulman koululla ja Yhtenäiskoululla lukuvuonna 2022 - 2023. Lautakunta on esittänyt oppilasmäärät kunnanhallitukselle tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä Auran perusopetuksen oppilasmäärät tietoon saatetuiksi.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että kunnanhallitus merkitsee asian tietoon saatetuksi ja esittää asian edelleen valtuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

§ 5

Talousarvion täytäntöönpano-ohje

AurDno-2022-510

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖPANO-OHJE 2023

2 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖPANO_ohjekorjattu

3 Talousarvioasetelma 2023 numeroitu kunnanvaltuuston v. 2022 päivittämä.pdf

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 12.12.2022 talousarvion vuodelle 2023. Talousarvio näyttää vuoden lopussa 898 305 euroa ylijäämää. Toimintatuotot laskevat 5,5 prosenttia edellisestä vuodesta. Toimintakuluista poistui perusturvalautakunnan kokonaisuus 13 525 245 euroa (talousarvio vuonna 2022). Toimintakulut ovat kokonaisuudessaan 12 919 019 euroa. Kunnan verotulot pienenevät 45 prosenttia, hieman alle yhdeksään miljoonaan euroon. Valtionosuuksien pienennys on 55 prosenttia ja jäljelle on jäämässä noin 3,2 miljoonaa euroa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 12.12.2022 talousarvion lisäksi uuden kuntastrategian, elinvoimaohjelman sekä hallintosäännön muutoksia. Nämä asiakirjat ohjaavat talousarvion rinnalla kunnan toimintaa ja taloutta. Kuntastrategian työn, tiedon, terveyden ja talouden virrat on sisällytetty talousarvioon vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmaan vuosille 2023 - 2025. Uusia ja ketteriä toimintatapoja otetaan käyttöön ja yhteistyötä sekä kokeilevaa kulttuuria lisätään.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on edellisiin vuosiin verrattuna annettu ohjeistuksia talouden raportoinnista toimielimille sekä toimielinten pöytäkirjojen valmistumisesta. Hankintarajoja on hieman nostettu. Talousarviomuutosten tekemiseen on uusi ohjeistus sitovuustasoittain.

Valtuuston hyväksymä talousarviorakenne ja talousarvion täytäntöönpano-ohje ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen koko organisaatiossa noudatettavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että korjataan ohjetta poistamalla viranhaltijat, joita ei enää kunnassa ole, ja lisätään hyvinvointijohtaja.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esihenkilöt / henkilöstö

§ 6

Talouden toteuma tammi- marraskuu 2022

AurDno-2023-3

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 marraskuu toimielimittäin
2 marraskuun tuloslaskelma kunta

Viime vuoden marraskuun lopun talouden toteuma on ollut talousarvion mukaista. Toimintakulut ovat toteutuneet tasaisella toteumalla ja toimintatuotot ovat hieman korkeammat kuin talousarvioon arvioituna tasaisella toteumalla. Tuotot ovat ylittyneet perusturva-, vapaa-aika- ja sivistyslautakuntien toiminnoissa. Tuotot ovat alittuneet kunnanhallituksen ja teknisen lautakunnan osalta. Teknisen lautakunnan tuotot korjaantuvat vuoden lopussa, kun vesilaskutus on toteutunut. Kulut eivät ole kokonaisuutena ylittyneet merkittävästi. Valtuuston joulukuussa hyväksymät talousarviomuutokset tulevat näkyviin vasta joulukuun kirjanpidossa.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talouden tilanteen marraskuun osalta tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 7

Poikkeamislupa omakotitalon rakentamiseksi Pikku Lahdon alueelle

AurDno-2023-10

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 osayleiskaava_ote_aura(2).pdf

2 Lausunto papinkivi.docx

3 asema- ja julkisivukuvat.pdf

4 karttaote_sijaintihahmotelma.png

Kiinteistölle 19-411-5-15 on haettu poikkeamislupaa osayleiskaavasta omakotitalon ja talousrakennuksen rakentamiseksi. Rakennuspaikka sijaitsee asemakaava-alueessa kiinni ja on varattu osayleiskaavassa maa- ja metsätalouskäyttöön. Esityslistan liitteenä ovat ote osayleiskaavasta ja asemapiirros, julkisivupiirustukset ja rakennustarkastajan lausunto. Naapurien kuulemisen yhteydessä ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta.

Muodostettava rakennuspaikka on kooltaan noin 1,7 hehtaaria ja rakennusoikeutta sille tulisi 300 kerrosneliömetriä. Kiinteistö liitetään kunnan vesihuoltoverkostoon.

Rakennustarkastaja on tutustunut hankkeeseen ja lausunnossaan toteaa, että esitetty poikkeaminen ei haittaa ympäristöä eikä vaikeuta luonnonuojelulain tavoitteiden toteutumista, eikä vahingoita alueen luontoarvoja, eikä vaikeuta alueen kehittämistä tulevaisuudessa. Hanke on alueen kokonaisuus huomioiden harmoninen.

Poikkeaminen voidaan maankäyttö- ja rakennuslain mukaan myöntää silloin kun hanke ei haittaa ympäristöä, ei vaikeuta luonnonuojelulain tavoitteiden toteutumista, ei vahingoita alueen luontoarvoja eikä vaikeuta alueen kehittämistä tulevaisuudessa. Päätös on voimassa kaksi vuotta päätöksen lainvoimaiseksi tulemisesta. Päätöspäivämäärät lisätään pöytäkirjan tarkistuksen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkemisluvan esitettyssä muodossa ja laajuudessa Maankäyttö ja rakennuslain 171-174 § mukaisesti.

Päätös

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jouko Vähä-Rahka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi, osallisuusjävi.

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle siten, että asian seuraava käsittely on helmikuun ensimmäisessä kokouksessa.

Esteellisyys

Jouko Vähä-Rahka

Kunnanhallitus, § 200, 17.10.2022

Kunnanhallitus, § 8, 16.01.2023

§ 8

Aurajokirannan asemakaavan muutos: kaavaehdotus

AurDno-2022-410

Kunnanhallitus, 17.10.2022, § 200

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Aurajoen ranta_kaavaluonnos 290922

2 Aurajoen ranta_kaavaluonnoksen selostus liitteineen, sis. OAS

Kaavatoimikunta on käsitellyt Aurajoen rannan VL-alueeksi merkityn kunnan omistaman tontin mahdollista kehittämistä. Kunnan strategiatyössä ja Aurajoen virkistyskäytön kehittämiseksi keväällä 2022 toteutetussa asukaskyselyssä Aurajoen ja sen ranta-alueiden hyödyntäminen osana kuntalaisten virkistyskäyttöä on noussut vahvasti esille. Aluearkkitehti Olli-Pekka Hannu on laatinut alueelle asemakaavan muutosluonnoksen, osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaselostuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. kuuluttaa Aurajoen varren asemakaavamuutoksen vireille,
2. hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville
3. hyväksyä kaavaluonnoksen, asettaa sen nähtäville ja pyytää osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot kaava-aineistosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 8

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 ehdotus 110123.pdf

2 ehdotuksen 110123 selostus liitteineen.pdf

Aluearkkitehti Olli-Pekka Hannu on valmistellut kaavaluonnoksesta saatujen lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta kaavaehdotuksen. Kaavaehdotuksen selostus, kartta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat liitteissä. Luonnoksesta saadut

lausunnot ja mielipiteet ja kaavoittajan vastine edellisiin on sisällytetty kaavaselostukseen liitteineen.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä aluearkkitehti Olli-Pekka Hannun laatiman asemakaavaehdotuksen ja vastineet luonnoksesta saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin
2. asettaa kaavaehdotuksen MRL:n 65 §:n ja MRA:n 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville ja
3. pyytää kaavaehdotuksesta osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset viranomaislausunnot ja asukkaiden mielipiteet.

Päätös

Pöytäkirjaan merkittiin, että Niina Aarnio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

OAS:n mukaisesti

§ 9

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymähallituksen pöytäkirjan otteet 14.12.2022
 - §177 Perinnän hoitaminen
 - §178 Määräaikaisen kuntayhtymän johtajan nimeäminen ja tehtävät
- Varsinais-Suomen ELY-keskuksen esitys ja liitteet
 - VARELY/8556/2022 Esitys sopimuksen uusimisesta – sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei ollut kirjattavia muita asioita.

Kunnanhallitus, § 249, 19.12.2022

Kunnanhallitus, § 11, 16.01.2023

§ 11

LISÄPYKÄLÄ: Varhaiskasvatuksen palkkausluvut

AurDno-2022-492

Kunnanhallitus, 19.12.2022, § 249

Valmistelijat / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

1. Varhaiskasvatuksen sosionomi hankkeeseen 9.1. - 31.12.2023

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 10.5.2022 Auralle 94 000,00 € Valtion erityisavustusta varhaiskasvatuslain mukaisen tuen uudistamisen edistämiseksi vuosille 2022-2023. Myönnetyn avustuksen käyttöaika on 10.5.2022-31.12.2023. Vuodelle 2023 on siirretty avustuksesta 70 000,00. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista on 80 %.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää

1. Varhaiskasvatushenkilöstön palkkaamiseen
2. Varhaiskasvatuksen tuen teemaan liittyvän koulutuksen järjestäminen varhaiskasvatuksen henkilöstölle
3. Tuen toteuttamiseen liittyvien paikallisten ja / tai alueellisten yhteistyörakenteiden ja -käytäntöjen muodostaminen ja/tai kehittäminen sosiaali- ja teveystoimen ja muiden tarvittavien asiantuntijatahojen kanssa

Hankerahalla palkattavan sosionomin tehtävänä on vahvistaa lasten ja perheiden hyvinvointia ja osallisuuden mahdollisuuksia sekä lasten tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Erityisavustuksella kehitetään varhaisen tuen menetelmiä ja luodaan pysyviä käytänteitä sekä rakenteita, jotka vahvistavat ennaltaehkäisevää työtettä. Erityisesti lasten tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä leikkipedagogiikkaa työskentelytapana vahvistetaan. Hankkeessa kehitetään toimivaa tiimityötä ja korostetaan sen merkitystä lapsiryhmään, sen toimintaan ja henkilöstön hyvinvointiin. Hanketyöntekijä tekee tiivistä yhteistyötä erityisesti perheiden kanssa, jotka toivovat apua lapsen kasvuun, oppimiseen ja hyvinvointiin liittyen sekä kotikasvatukseen. Tehtävässä painottuu sosionomin ydinosaaminen: Kasvatusyhteistyö perheiden kanssa toimimisessa, lapsen sosiaalisen kasvun tukeminen sekä lapsen ja perheen varhaisen tuen oikea-aikaisuuden vahvistaminen perheiden palveluiden näkökulmasta. Työtehtäviin kuuluu olla myös varhaiskasvatusyksiköiden henkilöstön tukena perhesosiaalityön ja lastensuojelun kanssa tehtävässä yhteistyössä.

Koska valtio on jakanut vastaavaa hankerahaa laajasti kuntiin, on paikkoja avoinna nyt useita myös Varsinais-Suomessa. Tehtäväkohtaiset palkat ovat eri kunnissa kyseisessä tehtävässä 2600 - 2950 euroa kuukaudessa. Hankkeeseen liittyvä sosionomin tehtävä on projektiluonteinen kehittämistehtävä, jolloin tehtäväkohtainen palkka voidaan määritellä vaadittavan osaamisen kautta. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi asetetaan 2800,00/kk.

2. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan perhevapaan sijaisuus 2.1.2023 alkaen
3. Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 1.3. - 31.7.2023
4. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus 1.3. - 31.7.2023

1.3.2023 perustettavaan uuteen ryhmään tarvitaan varhaiskasvatuksen opettaja ja lastenhoitaja.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvut

- Varhaiskasvatuksen sosionomi hankkeeseen ajalle 9.1. - 31.12.2023
- Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan perhevapaan sijaisuus ajalle 2.1.2023 - 31.5.2023
- Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus ajalle 1.3. - 31.7.2023
- Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus ajalle 1.3. - 31.7.2023

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun varhaiskasvatuksen sosionomin täyttöluvan osalta. Lisäselvityksestä tulee käydä ilmi Auran kunnan varhaiskasvatuksen tehtävän vaativuuden arviointi sekä arvio siitä, mihin sosionomi vaativuusasteikossa sijoittuu. Lisäksi tulee eritellä tehtäväkohtainen palkka perusteluineen, palkkauksessa käytettävä hinnoittelutunnus, vertailu ja työnkuva.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että nyt ehdollisena auki oleva rekry keskeytetään ja huomauttaa, että rekrytointeja ei käynnistetä ennen täyttöluvan saamista.

Kunnanhallitus päätti myöntää täyttöluvut

- Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan perhevapaan sijaisuus ajalle 2.1.2023 - 31.5.2023
- Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus ajalle 1.3. - 31.7.2023
- Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus ajalle 1.3. - 31.7.2023.

Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 11

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.12.2022 pyytänyt lisäselvitystä varhaiskasvatuksen sosionomin palkkaamislupa.

Auran kunnan TVA:ssa ei ole kirjattu varhaiskasvatuksen sosionomia, koska tehtävä on uusi ja se liittyy OKM:n hankerahoitukseen. Varhaiskasvatuksen opettajat kuuluvat OVTES:n G-osioon ja varhaiskasvatuksen sosionomi KVTES:n liitteeseen 5.

Kunnan TVA vertailua

	Peruspalkka	TVA 1	TVA 2	Sopimus

varhaiskasvatuksen opettaja	2568,34	2585,36	2649,99	OVTES G-osio 45000044
varhaiskasvatuksen erityisopettaja	2734,34	2778,38	2809,39	OVTES G-osio 45000042
koulukuraattori	2861,51	2984,47	3031,84	SOTE 02SOS04A
Varhaiskasvatuksen sosionomi	2530,96			KVTES liite 5 05VKA046

Hankkeeseen palkattavan sosionomin tehtävää voidaan verrata koulukuraattoorin työhön, koska hän toimii varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa sosiaalialan asiantuntijana. Sosionomin tekemän työn tarkoituksena on järjestää palvelun piirissä oleville lapsille riittävä tuki ja ohjaus sekä muut tarpeelliset toimet lasten kehitykseen liittyvien sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien vähentämiseksi tai poistamiseksi. Sosionomilla on myös vahva kehittämisenäkökulma työssään.

Kunnan TVA:n ja työhön liittyvän kehittämistehtävän perusteella palkan tulisi olla lähellä koulukuraattorin palkkausta. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi ehdotetaan 2800,00 € /kk, josta valtion rahoitus kattaa 80 %. Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset. 1.2.-31.12.2023 palkkauskustannukset sivukuluineen on 41 860,00, josta työnantajan osuus on 8372,00. Hinnoittelutunnus 05VKA046. Hankkeeseen palkattavan sosionomin tehtäväkuva on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen sosionomille ajalle 1.2.-31.12.2023, ja että tehtävään jo aiemmin tulleet hakemukset huomioidaan rekrytoinnissa.

Päätös

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: päätökseen lisätään, että tässä tehtävässä tehtäväkohtainen palkka on 2800 euroa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Anita Peltonen, palkat

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:

käyntiosoite Perkkiönkuja 2, Aura

postiosoite Auran kunta, PL 24, 21381 Aura

puhelinvaihe (02) 486 430

sähköposti kunta@aura.fi

avoinna ma - to klo 8.00-16.00, pe klo 8.00-14.45